

Licenciado  
**LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS**  
Director General de las Artes  
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General Número DGA-029-97-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 124-2021**, correspondiente al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie: **E59095E7**; número de DTE: **202658984C**.

**Actividades realizadas:**

- a) Brindar asesoría como enlace en el diseño, planificación y ejecución de la estrategia de modernización, ampliación y fortalecimiento del Departamento de Editorial Cultura;
- b) Asesorar como enlace con los programas, proyectos, actividades y eventos para promover el hábito de la lectura entre la juventud guatemalteca;
- c) Asesorar como enlace en la elaboración del plan de trabajo anual del Departamento de Editorial Cultura;
- d) Brindar asesoría en alianzas estratégicas con otras dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes, así como con otras instituciones del Estado, a fin de fortalecer la capacidad de gestión y promoción del Departamento de Editorial Cultura;
- e) Asesorar a diseñar proyectos de difusión de las publicaciones en plataformas multimedia;
- f) Brindar asesoría en la participación en el Consejo de Editorial Cultura, a requerimiento del director;
- g) Otras actividades afines a su contrato.

**Resultados Obtenidos**

- a) Se asesoró en la negociación del convenio de cooperación entre el Ministerio de Cultura y Deportes y el Ministerio de Gobernación, para la impresión de los libros de la colección "Lecturas Bicentenarias".
- b) Se asesoró en el proceso de recopilación de autorización de los derechos de autor de las obras incluidas en la colección literaria "Lecturas Bicentenarias".
- c) Se asesoró en el proceso de corrección, diagramación, edición y producción de los libros de la colección "Lecturas Bicentenarias".
- d) Se asesoró en el seguimiento de los procesos administrativos para la modernización del Departamento de Editorial Cultura y la ejecución del proceso de adecuación de sus instalaciones.
- e) Se asesoró en la revisión de las maquetas de los primeros cinco libros de la colección "Lecturas Bicentenarias" enviados para impresión a la Tipografía Nacional.
- f) Se asesoró en la definición de la lista de obras que Editorial Cultura solicitó publicar durante el segundo semestre de 2021.
- g) Se asesoró en la edición del libro inédito "La Independencia: Su Bicentenario (1821-2021), del maestro Enrique Noriega.

- h) Se asesoró en adquisición de los ISBN para los libros que componen la colección "Lecturas Bicentenarias"
- i) Se asesoró en el proceso de requerimiento de la compra de la obra "El Señor Presidente" para ser incluida en la colección "Lecturas Bicentenarias"
- j) Se asesoró en el diseño y maquetación del micrositio web del Departamento Editorial Cultura.



Carlos Vicente Arrazola González

Vo. Bo.



L. Luis Adolfo Nijangos Recinos  
Director Técnico III  
Director General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes